

iPad Pro1台で配筋検査が完結！

配筋検査ARシステム「BAIAS」 スタートアップガイド

BAIAS 端末レンタルプランをご利用のお客様向け

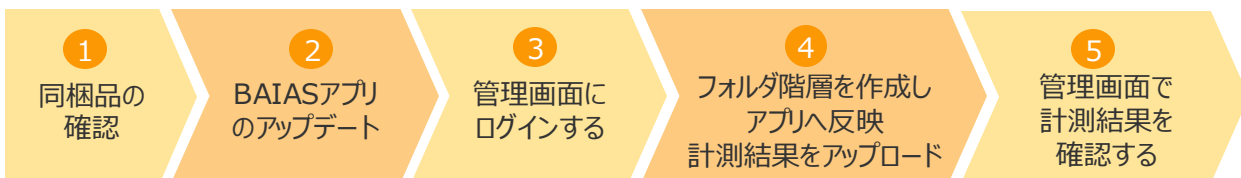
BAIASは、鉄筋コンクリート構造物の配筋検査を1名でも簡単に実施できるシステムです。

本書では、お手元にレンタル用iPad Proが届いてから計測準備が完了するまでの流れを簡単にご説明します。

詳しい操作方法是、以下のユーザーガイドをご参照ください。

URL： <https://knowledge.ecomott.co.jp/knowledge/baias-userguide>

《 iPad Proの設定の流れ 》



1 同梱品の確認

ご利用いただく前に、次の同梱物がすべてそろっていることをご確認ください。

・iPad Pro本体 ・スタートアップガイド（本書） ・設定完了通知書 ・充電器 ・充電ケーブル

2 BAIASアプリのアップデート

1. iPad Pro の電源を ON にし、「LANSCOPE Client」のアイコン  をタップして起動してください。
2. 画面下部の「カタログ」タブをタップし、検索欄横の更新ボタン  をタップします。「アップデート」タブに BAIASが表示されている場合は、「アップデート」ボタンをタップしてBAIAS アプリを最新の状態にアップデートします。 ※アップデートは通信環境下で行う必要があります。

インストール済みタブに表示されている場合、iPad Pro にインストールされているBAIAS アプリは最新の状態です。



3 管理画面にログインする

1. ご自身のPCもしくはiPad Proより、設定完了通知書に記載してあるクラウド管理画面URLにアクセスし、Cookie利用に関する案内が出た場合は「同意する」をクリックした上で、ログインIDとPWを入力し、管理画面にログインします。



2. ログイン後、メールアドレス確認画面が表示されます。メールアドレスを入力して「登録」ボタンをクリックしてください。

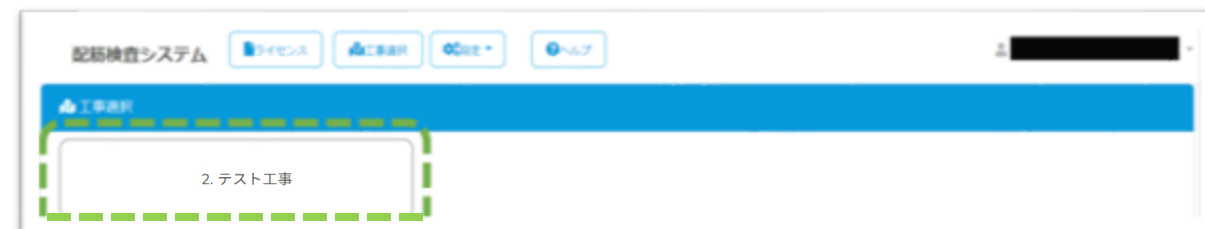
1度メールアドレスを入力すると、2 回目のログイン以降はメールアドレスの確認画面は表示されなくなります。



4 フォルダ階層を作成しアプリへ反映、計測結果をアップロード

【 管理画面側でフォルダ階層を作成する 】

1. 工事選択画面から登録済み※の工事名をクリックします。
※ご注文時にいただいた情報から、BAIASを導入する工事を弊社にてあらかじめ登録しております。



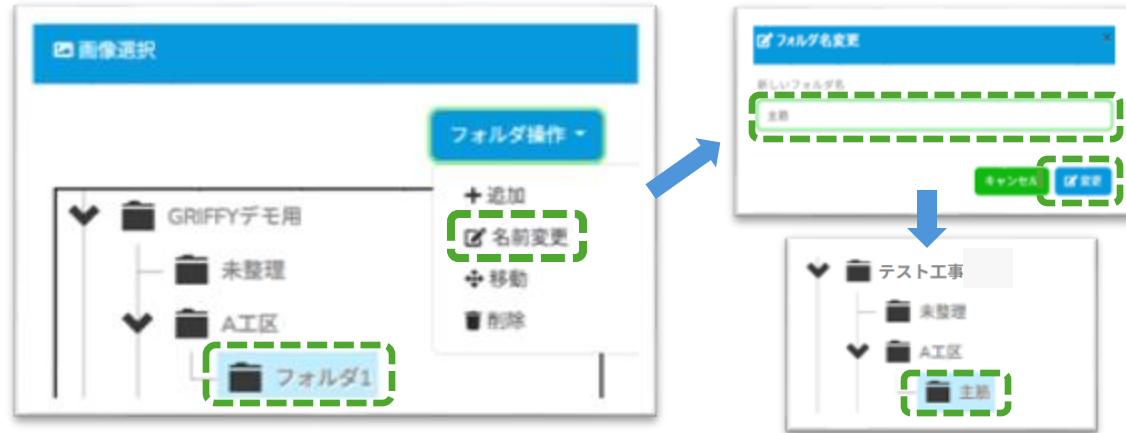
2. 登録済みの工事フォルダをクリックし、「フォルダ操作」をクリックします。



3. 「フォルダ操作」のメニューから「追加」をクリックします。「フォルダ名」を入力し、「追加」をクリックすると、下階層に新しいフォルダが追加されます。



- 追加したフォルダの下階層に、さらにフォルダを作成するには、3で追加したフォルダをクリックし、2～3と同様の手順を行います。
- フォルダ名を変更するには、「フォルダ操作」のメニューから「名前変更」をクリックします。新しいフォルダ名を入力し「変更」をクリックすると、フォルダ名が変更されます。



【 iPad Pro側で計測し、管理画面にアップロードする 】

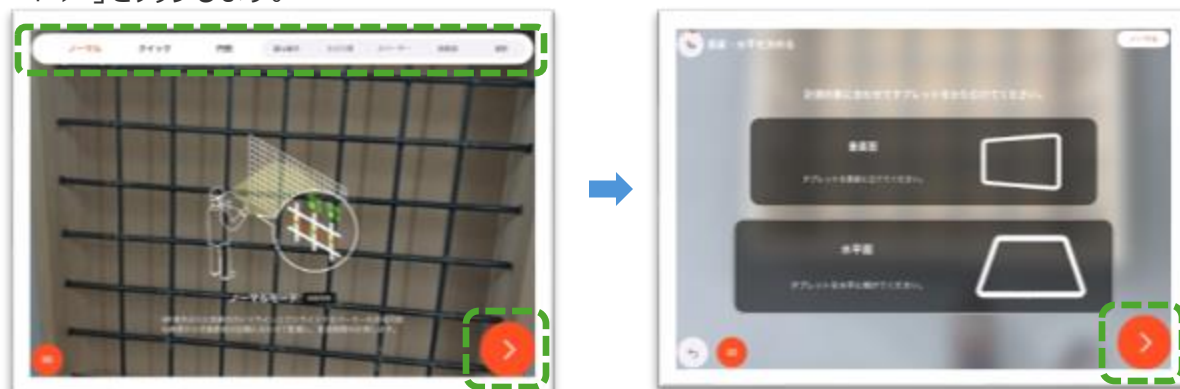
- iPad Pro の電源を入れ、BAIAS アプリ  をタップして起動します。

※お客様にて通信環境を準備して起動することで、設定したフォルダ階層がアプリに反映されます。フォルダを編集した場合は、その都度、通信環境下でアプリを再起動してください。

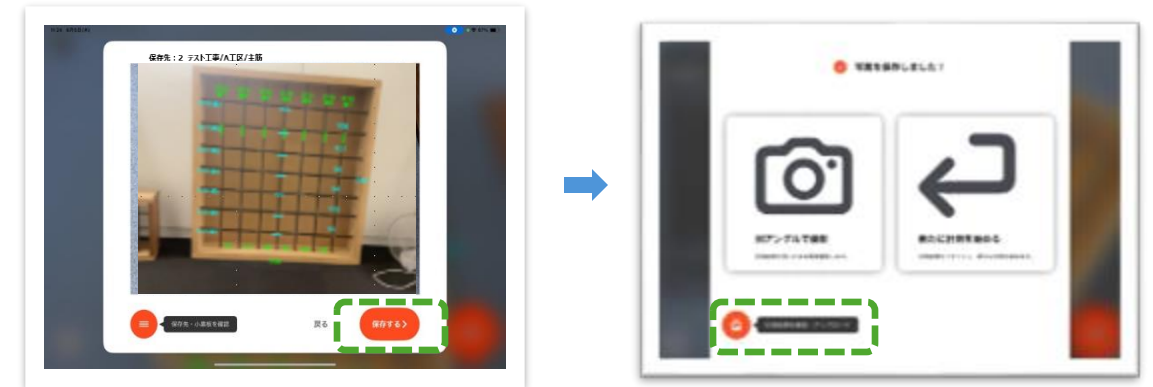
- 保存先選択画面から登録済みの工事フォルダを選択し、「保存先を決定」をタップします。



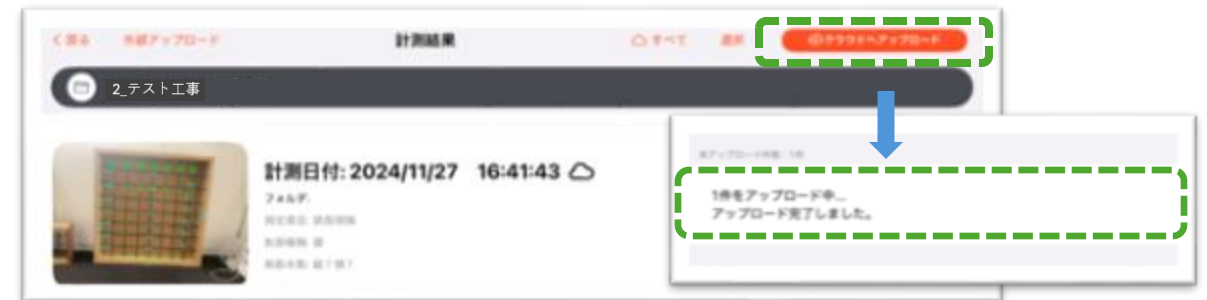
- モード選択画面から任意のモードを選び、右下の「>」をタップします。「垂直面」「水平面」の選択画面が表示されますので、計測対象に合わせてタブレットを傾けて一方を選択し、右下の「>」をタップします。



- 計測画面が表示されるので、画面に表示されるガイダンスに従って計測します。「保存する」をタップすると、「写真を保存しました！」と表示されますので、「計測結果を確認・アップロード」をタップします。



- 「クラウドへアップロード」をタップします。完了すると「アップロード完了しました」と表示されます。
※アップロードは通信環境下で行う必要があります。



5 管理画面で計測結果を確認する

- クラウド管理画面にアクセスし、工事選択画面に表示された登録済みの工事をクリックします。
- 登録済みの工事フォルダをクリックし、保存した計測結果が表示されることを確認します。写真を選択後、「印刷」をクリックすると帳票のPDFデータが出力可能です。「ダウンロード」をクリックすると写真データをダウンロードできます。



全体の流れは以上です。ご不明な点がございましたら、お気軽にお問い合わせください。
株式会社GRIFFY カスタマーサービスセンター：011-558-6601（受付時間：平日9:00～18:00）